# 

**投标文件格式**

**天河区4所小区配套幼儿园的承办权**

**投标文件**

**（子包 ）**

投标人： (盖单位章)

年 月 日

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作并编写页码。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 目录 |
| 2 | 法定代表人证明书（见格式文件1-1） |
| 3 | 授权委托证明书（见格式文件1-2） |
| 4 | 投标承诺函（见格式文件2） |
| 5 | 资格审查资料（见格式文件3-1投标人企业法人营业执照、3-2 近五年完成的类似项目经历汇总表、3-3拟委任的幼儿园园长资历表） |
| 6 | 拟投入本项目其他人员（见格式文件4-1拟委任的幼儿园副园长资历表、4-2拟委任的教学主任资历表、4-3师资力量配置一览表） |
| 7 | 服务实施方案（见格式文件5） |
| 8 | 投标人认为有必要说明的其他资料（见格式文件6） |

### **格式1-1 法定代表人证明书**

先生/女士，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

投标人： （盖公章）

法定代表人签字：

附：

|  |
| --- |
| （法人代表身份证复印件） |

**注：法定代表人的姓名必须与营业执照上的法定代表人姓名完全一致，若不一致，须提供相关的变更材料证明。**

**格式1-2 授权委托证明书**

兹授权 （委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理天河区4所小区配套幼儿园的承办权子包 的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

投标人： （盖公章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

2023年 月 日

|  |
| --- |
| （委托代理人身份证复印件） |

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本授权委托证明书。

**格式2 投标承诺函**

广州市天河区教育局（招标人名称）：

1．根据已收到的 （项目名称）（子包 ）招标文件的全部内容（含补遗书），我单位经考察现场和研究上述项目招标文件全部内容后，我方承诺在开办前投入前期建设资金 万元，按合同约定实施和完成本项目，并按招标文件中规定的对应幼儿园的每月承办费按时向招标人缴纳费用。

2.我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）按照招标文件要求提交履约保证金。

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．我方在此承诺：

（1）按照该小区原配套幼儿园的教职工的意愿接收原教职工，并处理后续事宜；

（2）不存在单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加同一项目同一子包的投标的情况。

（3）投标人的法定代表人有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，信用状况良好，无犯罪记录，有政治权利和完全民事行为能力，热爱中国共产党和人民，热爱社会主义；

（4）在近五年（2018年1月1日至投标文件递交截止之日止）内所承办的幼儿园没有出现群体性（3人或以上）安全事件（包括人身安全问题、食品卫生安全等）；

（5）如果我方同时对本项目多个子包投标，且在多个子包经评审均确定排名第一，我方自愿对排名第一的子包按优先顺序 （按投标人所投子包填写顺序：如同时投4个子包，举例填写子包xx>子包xx>子包xx>子包xx）进行选择，成为填写顺序靠前的标段的第一中标候选人,同时自动失去在本次招标中其他子包的中标候选人资格。（注：如投标人只投标1个子包，本条不适用）

6．在合同协议书正式签署生效之前，本投标承诺函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**格式3 资格审查资料**

**3-1投标人营业执照**

提供营业执照或其他法人登记证复印件。

**3-2 承办项目经验汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 完成时间 | 证明材料  所在页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合 计 | |  | | |

要求：

以上项目须同时提供①区级或以上教育局的文件的复印件，②办园许可证或审批登记注册证等有效证明文件的复印件。

**3-3拟委任的幼儿园园长资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 专业 |  |
| 职称 | |  | 职务 | |  | | 拟在本项目担任职务 |  |
| 毕业学校 | | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_年～\_\_\_\_\_年 | 参加过的类似项目 | | | | | 担任何职 | | 发包人及联系电话 |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| 备注 | | | |  | | | | |

注：应同时附幼儿园园长的①身份证、②最高学历证书、③投标人所属社保机构出具的社保缴费证

明或其他能够证明参加社保的完整有效证明材料或在社保系统打印的缴费明细扫描件或与投标人签订的劳动合同复印件、④评标办法评分项要求的相关证明材料（园长资格证、职称证书、奖项称号）的复印件（如有）。

**格式4 拟投入本项目其他人员**

**4-1拟委任的幼儿园副园长资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 专业 |  |
| 职称 | |  | 职务 | |  | | 拟在本项目担任职务 |  |
| 毕业学校 | | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_年～\_\_\_\_\_年 | 参加过的类似项目 | | | | | 担任何职 | | 发包人及联系电话 |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| 备注 | | | |  | | | | |

注：应同时附幼儿园副园长的①身份证、②最高学历证书、③投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的完整有效证明材料或在社保系统打印的缴费明细扫描件或与投标人签订的劳动合同的复印件、④评标办法评分项要求的相关证明材料（园长资格证、职称证书）的复印件（如有）。

**4-2拟委任的教学主任资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 专业 |  |
| 职称 | |  | 职务 | |  | | 拟在本项目担任职务 |  |
| 毕业学校 | | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_年～\_\_\_\_\_年 | 参加过的类似项目 | | | | | 担任何职 | | 发包人及联系电话 |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| 备注 | | | |  | | | | |

注：应同时附教学主任的①身份证、②最高学历证书、③投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的完整有效证明材料或在社保系统打印的缴费明细扫描件或与投标人签订的劳动合同的复印件、④评标办法评分项要求的相关证明材料（教师资格证）的复印件（如有）。

**4-3师资力量配置一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称/资格** | **专业** | **经验**  **年限** | **拟担任职务** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：上述人员应同时附①身份证、②最高学历证书、③投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的完整有效证明材料或在社保系统打印的缴费明细扫描件或与投标人签订的劳动合同的复印件、④评标办法评分项要求的相关证明材料（园长资格证、教师资格证、保育员资格证书）的复印件（如有）。 | | | | | | | | |

**格式5 服务实施方案**

投标人须递交完整的实施方案，包括但不限于如下内容：

1. 开办方案；
2. 对本项目的理解与认识；
3. 其他。

**格式6 投标人认为有必要说明的其他资料**

1.招标文件规定需要提供的资料；

2.投标人满足评标办法评分条件得相关材料（如有）；

3.投标人认为需要增加提供的资料。